

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя
общеобразовательная школа № 1 имени Героя Советского Союза Константина
Григорьевича Мохова р.п. Башмаково Башмаковского района Пензенской области**

П Р И К А З

31.08.2023 год

№ 94-о-5

«Об организации питания в школе»

1. Назначить ответственными за организацию питания обучающихся:
в МБОУСОШ № 1 им К.Г. Мохова р.п. Башмаково - Пономарёву Ольгу Викторовну, зам.директора по ВР;
Заведующую филиалом в МБОУСОШ № 1 им. К. Г. Мохова р.п. Башмаково в с. Марат - Закуткину Ирину Валентиновну;
филиале МБОУСОШ № 1 им К.Г. Мохова р.п. Башмаково в с. Митрофаново -Швареву Нелю Александровну старшую вожатую.
2. Организовать горячее питание для обучающихся 1-11 классов, не указанных в п.3 настоящего приказа за счет родительской платы из расчёта:
 - в МБОУСОШ № 1 им. К. Г. Мохова р.п. Башмаково 60 руб. обед, завтрак 30 руб. на 1 ученика;
 - в Филиале МБОУСОШ № 1 им. К. Г. Мохова р.п. Башмаково в с. Марат 60 руб. обед;
 - в Филиале МБОУСОШ № 1 им. К. Г. Мохова р.п. Башмаково в с. Митрофаново 30 руб. завтрак, 60руб. обед.
3. Согласно порядка предоставления и распределения субсидий из бюджета Пензенской области на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование, обеспечить бесплатным горячим питанием обучающихся 1-4 классов; стоимость обеда в 2023г. – 74,30 рубля (92% - федеральный бюджет, 3% - региональный, 5% - муниципальный).
4. Организовать льготное питание за счет средств муниципального бюджета на финансирование отдельным категориям обучающихся:
 - 100% компенсации стоимости завтрака и обеда, детям с ОВЗ, детям- инвалидам (приложение № 1).
 - 50% компенсации стоимости обеда детям из семей, состоящих на профилактическом учёте в УСЗН р.п. Башмаково, детям из семей, состоящих на учете в органе социальной защиты населения (ДЕСОП), детям из многодетных семей (5 и более детей), детям из многодетных семей, где трое и более детей одновременно посещают образовательные учреждение (приложение № 2).
5. Обеспечить обучающихся льготным питанием строго по факту присутствия в школе.
6. Утвердить список обучающихся МБОУСОШ № 1 им. К. Г. Мохова р.п. Башмаково, включая Филиал МБОУСОШ № 1 им К.Г. Мохова р.п. Башмаково в с. Митрофаново, на предоставление мер социальной поддержки при организации питания в 2023-2024 учебном году.
7. Составить и утвердить график дежурства учителей и родительской общественности по столовой.
8. Организовать дежурство учителей и родительской общественности по столовой согласно графика и обеспечить при организации дежурства контроль за:
 - качеством готовой продукции;
 - санитарным состоянием пищеблока;
 - за соблюдением организации графика приема пищи;
 - за соответствием рационов питания.
- 8.1. Утвердить Положение об организации питания обучающихся в МБОУСОШ № 1 им К.Г. Мохова р.п. Башмаково и в Филиалах. (Приложение №3)
9. Вменить в обязанность Пономарёвой О.В., Закуткиной И.В., Шварёвой Н.А. контроль за :
 - организацией питания;
 - составлением и соблюдением графика дежурства по столовой учителей и обучающихся и посещением столовой обучающимися вместе с классными руководителями;
 - соответствием норм закладки и норм выдачи блюд меню;

-систематически производить контрольное взвешивание приготовленных блюд (порций) с написанием акта;

-организацией родительского контроля;

-выполнением возложенных приказом обязанностей всеми ответственными лицами.

10. Назначить ответственными за работу пищеблока:

Боженко С.В., повара школьной столовой МБОУСОШ № 1 им. К. Г. Мохова р.п. Башмаково, Закуткину И.В., ответственную за организацию питания в Филиале МБОУСОШ № 1 им. К. Г. Мохова р.п. Башмаково в с. Марат, Шварёву Н.А., ответственную за организацию питания в Филиале МБОУСОШ № 1 им. К. Г. Мохова р.п. Башмаково в с. Митрофаново.

11. Обеспечить:

- Боженко С.В., повару школьной столовой МБОУСОШ № 1 им. К. Г. Мохова р.п. Башмаково, Закуткиной И.В., ответственной за организацию питания в Филиале МБОУСОШ № 1 им. К. Г. Мохова р.п. Башмаково в с. Марат,

-Шваревой Н.А. ответственную за организацию питания в Филиале МБОУСОШ № 1 им. К. Г. Мохова р.п. Башмаково в с. Митрофаново,

-рациональное использование родительских средств;

-своевременную закупку (комиссионную) и доставку продуктов согласно перспективному меню;

-учёт прихода продуктов на склад;

-правильность расчётов при составлении меню;

-периодический контроль за нормами закладки продуктов;

-правильное списание продуктов;

-сверку остатков по итогам месяца;

-ежедневное подписание меню;

-приготовление и подачу обедов;

-регулярную уборку зала.

12. Школьному фельдшеру Косоротиковой Галине Васильевне обеспечить контроль за:

-качеством продуктов при обязательном наличии сертификата качества на продукцию;

-правильным составлением меню;

-соблюдением санитарных норм и правил питания;

-за разнообразием блюд;

-применением витаминизированных добавок, йодированной соли.

13. Поварам:

- Татаринцевой О. И., Бакулкиной Т.В., Боженко С.В. в МБОУСОШ № 1 им. К. Г. Мохова р.п. Башмаково;

- Бакулкиной Т.В. в Филиале МБОУСОШ № 1 им. К. Г. Мохова р.п. Башмаково в с. Марат;

-Долбиловой Н.А. в Филиале МБОУСОШ № 1 им. К. Г. Мохова р.п. Башмаково в с. Митрофаново.

-до начала первого урока утром вывешивать утверждённое меню с указанием массы порции и её стоимости;

-вести журнал учёта числа питающихся в строгом соответствии с установленной формой. Вписывать количество обучающихся только с классного листа учёта питающихся, подписанного учителем;

-производить закладку продуктов только в присутствии школьного фельдшера Косоротиковой Г.В.;

-строго соблюдать нормы питания, меню за подписью ответственного за питание в школе, режимом приготовления блюд.

14. Классным руководителям:

- проводить работу с детьми и родителями о необходимости горячего питания и обеспечить 100 % количество питающихся обучающихся своего класса;

- сдавать табель посещаемости на питание обучающихся до 4 числа каждого месяца поварам: Татаринцевой О.И. – завтрак; 1-4 классы(обеда) Боженко С.В; 5-11 классы (обеда) Бакулкиной Т.В;

- ведомости об оплате за питание с чеками до 01 числа каждого месяца – начальнику хозяйственного отдела Чистяковой Л.Ю.

-вести учёт дней питания за каждым обучающимся в листе учёта;

-обеспечить дежурство и соблюдение дисциплины обучающихся класса;

- контролировать личную гигиену обучающихся;

-сообщать администрации обо всех нарушениях и недостатках;

15.Осуществлять питание педагогических работников в удобное для них время, согласно поданной заявки за счет собственных средств.

16.Осуществлять питание обучающихся на перемене по установленному графику (график прилагается).

17.Ознакомить административный, педагогический персонал, работников пищеблоков с должностными инструкциями по охране труда, планами и графиками, обеспечивающими работу пищеблока и организацию питания в школе.

Основание: выполнение СаниПин 2.4.3648-20

Директор школы

Н.А. Кутырчева

С приказом ознакомлены:

Зам.директора по ВР _____ О.В.Пономарёва

Ответственная за питание

в Филиале МБОУСОШ № 1 им. К. Г. Мохова р.п. Башмаково в

с. Марат _____ И.В.Закуткина

Ответственная за питание

в Филиале МБОУСОШ № 1 им. К. Г. Мохова р.п. Башмаково в

с. Митрофаново _____ Н.А.Шварёва

школьный фельдшер _____ Г.В.Косоротикова

Л.Ю. Чистякова

О.И.Татаринцева

С.В. Боженко

Т.В.Бакулкина

Список обучающихся МБОУСОШ №1 и. К.Г. Мохова р.п.Башмаково на предоставление мер социальной поддержки при организации питания в 2023-2024 году (100%)

№	ФИО ребенка	Класс	Год рождения	ФИО родителей	Адрес	Категория	Размер льготы в день
1.	Абрамова Дарья Сергеевна	11	2005	Абрамова Светлана Николаевна	Ул.Горького,2	ОВЗ инв	100%
2.	Черемушки на Альбина Юрьевна	6б	2010	Черемушкина Раиса Анатольевна	ул. Добролюбова18-3	ОВЗ	100%
3.	Ханбеков Марсель Эльдарович	9а	2008	Ромашкова Наталья Васильевна	Ул. Мохова,12	ОВЗ инв	100%
4.	Серяков Владимир Владимирович	9а	2006	Серякова Елена Валерьевна	Ул. Гагарина,16	ОВЗ	100%
5.	Комаров Дмитрий Сергеевич	9б	2007	Комарова Елена Геннадьевна	Ул. Солнечная,10	ОВЗ	100%
6.	Комаров Матвей Сергеевич	2б	2014	Комарова Елена Геннадьевна	Ул. Солнечная,10	ОВЗ	100%
7.	Герасимов Никита Сергеевич	9а	2008	Герасимова Ирина Тахировна	ул. Школьная, д.7а	Инвалид	100%
8.	Шестернина Дарья Игоревна	8а	2009	Шестернина Светлана Константиновна	ул.Плеханова,16-20	Инвалид	100%
9.	Митин Ярослав Михайлович	2б	2015	Митина Неля Алексеевна	Ул. Калинина, 15 -4	Инвалид	100% (только завтрак)

Список обучающихся МБОУСОШ №1 и. К.Г. Мохова р.п.Башмаково
на предоставление мер социальной поддержки при организации питания
в 2023-2024 году (50%)

№	ФИО ребенка	Клас с	Год рождени я	ФИО родителей	Адрес	Категория	Разме р льгот ы в день
1.	Козырева Екатерина Фатиховна	9б	2008	Козырева Ольга Владимировн а	Ул.Захолодильная 3-а	ДЕСОП	50%
2.	Балашова Дарья Викторовна	5а	2012	Балашова Анастасия Серггевна	улГоголя 28	Проф.учет	50%
3.	Иванчукова Виктория Владимиро вна	5а	2011	Печурина Светлана Александровн а	Ул.Шайкова	Профучет	50%
4.	Кудашев Николай Николаевич	7б	2010	Аляпкина Мария Генадиевна	Ул.Гагарина, 24	Профучет	50%
5.	Кудашев Илья Николаевич	5б	2012	Аляпкина Мария Генадиевна	Ул.Гагарина, 24	Профучет	50%
6.	Родович Данила Денисович	7а	2010	Родович Людмила Алексеевна	Ул.Титова, 5	Профучет	50%
7.	Голованова Елизавета Юрьевна	8в	2009	Голованова Ольга Сергеевна	ул. Шайкова, д.4 кв.6	Проф.учет	50%
8.	Голованова Маргарита Юрьевна	5а	2012	Голованова Ольга Сергеевна	ул. Шайкова, д.4 кв.6	Проф.учет	50%
9.	Силуков Дмитрий Алексеевич	7а	2010	Силукова Елена Борисовна	Ул.Мира 12	Многодетны е 3 детей обучаются в школе	50%

10.	Азимова ЗахраМахир овна	8а	2009	Азимова Оксана Илязовна	ул. Советская, 2-1	Многодетны е 3 детей обучаются в школе	50%
11.	Азимова Марьям Махировна	6а	2011	Азимова Оксана Илязовна	ул. Советская, 2-1	Многодетны е 3 детей обучаются в школе	50%
12.	Левин Максим Евгеньевич	9б	2007	Левина Юлия Алиевна	Ул. Первомайская, 64	Многодетны е 3 детей обучаются в школе	50%
13.	Канеев Рафаэль Ринатович	8б	2009	Юрьева Юлия Юрьевна	Ул. Первомайская, д.46 - а	Многодетны е 3 детей обучаются в школе	50%
14.	Канеева Эвелина Ринатовна	10	2007	Юрьева Юлия Юрьевна	Ул. Первомайская, д.46 - а	Многодетны е 3 детей обучаются в школе	50%
15.	Федюкова Анастасия Алексеевна	10	2007	Федюкова Анна Александровн а	Ул.Комсомольска я, 10 -1	Многодетны е 3 детей обучаются в школе	50%
16.	Федюкова Светлана Алексеевна	7а	2010	Федюкова Анна Александровн а	Ул.Комсомольска я, 10 -1	Многодетны е 3 детей обучаются в школе	50%
17.	Будлевский Артём Владимиро вич	8 б	2009	Григорьева Дарья Юрьевна	Ул. Лермонтова, д.14 Б -2	Многодетны е 3 детей обучаются в школе	50%
18.	Кочанова Татьяна Дмитриевна	6 б	2010	Кочанова Светлана Владимировн а	Ул. Горького, 14	Многодетны е 3 детей обучаются в школе	50%
19.	Кочанова Виктория Дмитриевна	6 б	2011	Кочанова Светлана Владимировн а	Ул. Горького, 14	Многодетны е 3 детей обучаются в школе	50%
20.	Сергеенков	7б	2009	Романов	Ул. Чапаева, 26	Многодетны	50%

	Андрей Николаевич			Николай Николаевич		е 5 и более детей	
21.	Васин Данила Михайлови ч	9а	2008	Васина Татьяна Владимировн а	Ул.Пацаева, 10	Многодетны е 5 и более детей	50%
22.	Васина София Михайловн а	6а	2011	Васина Татьяна Владимировн а	Ул.Пацаева, 10	Многодетны е 5 и более детей	50%

Список обучающихся филиала МБОУСОШ №1 и. К.Г. Мохова р.п.Башмаково с. Митрофаново на предоставление мер социальной поддержки при организации питания в 2023-2024 году (100%)

№	ФИО ребенка	Класс	Год рождения	ФИО родителей	Адрес	Категория	Размер льготы в день
1.	Пашкин Александр Александрович	7	2009	Пашкина Марина Анатольевна	С.Митрофаново	ОВЗ	100%

Список обучающихся филиала МБОУСОШ №1 и. К.Г. Мохова р.п.Башмаково с. Митрофаново на предоставление мер социальной поддержки при организации питания в 2023-2024 году (50%)

№	ФИО ребенка	Класс	Год рождения	ФИО родителей	Адрес	Категория	Размер льготы в день
1	Гущин Дмитрий Валентинович	8	2009	Авдониная Вера Ивановна	с. Митрофаново ул. Вяхирева д.19	Профучет	50%
2	Гущина Анжелика Валентиновна	9	2008	Авдониная Вера Ивановна	с. Митрофаново ул. Вяхирева д.19	Профучет	50%

Список обучающихся филиала МБОУСОШ №1 и. К.Г. Мохова р.п. Башмаковос. Марат на предоставление мер социальной поддержки при организации питания в 2023-2024 году (100%)

№	ФИО ребенка	Класс	Год рождения	ФИО родителей	Адрес	Категория	Размер льготы в день
1	Судоргин Владислав Анатольевич	6	2011	Судоргина Наталья Анатольевна	С.Марат	ОВЗ инв	100%

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации питания обучающихся

в МБОУСОШ № 1 им К.Г. Мохова р.п. Башмаково и Филиалах

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Положение об организации горячего питания учащихся в МБОУСОШ № 1 им. К.Г. Мохова р.п.

Башмаково разработано в соответствии с Федеральным законом N 273 - ФЗ от 29.12.2012 г. с изменениями от 17.02.2021 г. «Об образовании в Российской Федерации», других нормативных правовых документов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы организации горячего питания.

Основными задачами при организации горячего питания обучающихся в школе являются:

- обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
 - обеспечение социальной поддержки детям льготной категории;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;
- предупреждение (профилактика) среди учащихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
 - пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

Настоящее Положение определяет:

- общие принципы организации питания учащихся;
 - порядок организации питания в школе;
- порядок организации питания, предоставляемого льготной категории учащихся;
- распределение прав и обязанностей участников процесса по организации питания учащихся;
 - порядок осуществления контроля организации питания;
 - заключительные положения.

Настоящее Положение является

локальным нормативным актом и утверждается приказом директора школы.

2. ОБЩИЕ ПРИНЦИПЫ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ В ШКОЛЕ

2.1. При организации питания школа руководствуется СанПиН 2.32.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утверждёнными Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 г. № 32.

2.2. В школе, в соответствии с установленными требованиями СанПиН, созданы следующие условия для организации питания учащихся:

- предусмотрены помещения для хранения, приготовления пищи, полностью оснащенные необходимым оборудованием (торгово-технологическим, холодильным, весоизмерительным), инвентарем;
- предусмотрены помещения для приема пищи, снабженные соответствующей мебелью;
- разработано руководителем общественного питания, согласовано с руководителем территориального органа Роспотребнадзора и утверждено директором школы примерное меню на период не менее двух недель (с учетом режима учреждения);
- разработан и утвержден порядок питания учащихся (режим работы столовой, время перемен для принятия пищи, график питания учащихся).

2.3. Администрация школы обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием учащихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) учащихся.

2.4. Для учащихся МБОУСОШ № 1 им К.Г. Мохова р.п. Башмаково предусматривается организация двухразового горячего питания (завтрак, обед). Обучающиеся 1-4 классов обедают за счёт средств федерального бюджета. Питание остальных учащихся организуется за счет средств родителей. Для детей - инвалидов, детей с ОВЗ организуется льготное питание в форме предоставления бесплатных завтраков и обедов. Детям из многодетных, малоимущих семей, подтвердившим свой статус, предоставляется льготное питание в форме бесплатных обедов.

2.5. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании учащихся, должны соответствовать Санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам СанПиН 2.32.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утверждёнными Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 г. № 32.

2.6. Организацию питания в школе осуществляет ответственный за организацию питания педагогический работник, назначаемый приказом директора на текущий учебный год.

2.7. Ответственность за организацию питания в школе несет руководитель учреждения.

3. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ В ШКОЛЕ

3.1. Организация питания учащихся осуществляется работниками образовательного учреждения. Питание детей в образовательном учреждении организуется в дни занятий (в соответствии с режимом работы). Режим питания учащихся утверждается директором образовательного учреждения и размещается в доступном для ознакомления месте.

3.2. Ежедневно в школьной столовой вывешивается утверждённое директором школы меню основного (организованного) питания на сутки для всех возрастных групп детей с указанием наименования приема пищи, наименования блюда, массы порции, калорийности порции.

3.3. Столовая школы осуществляет производственную деятельность в полном объеме: 5 дней – с понедельника по пятницу включительно, в режиме работы школы. При организации работы на базе школы оздоровительного лагеря с дневным пребыванием, столовая работает по особому режиму.

3.4. Часы приема пищи устанавливаются в соответствии с графиком приема пищи, утвержденным директором школы. В режиме учебного дня для приёма пищи и отдыха предусматриваются перемены по 20 минут на обед, по 15 минут на завтрак. Отпуск питания в столовой осуществляется по классам, за каждым классом в обеденном зале закреплены столы.

3.5. Проверку качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия, созданная приказом директора школы. Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал.

3.6. Контроль за качеством, сбалансированностью и организацией питания, соблюдением санитарно-гигиенических правил осуществляет комиссия, в состав которой входят на основании приказа директора ответственный за организацию питания, заместитель директора по УВР, медицинский работник школы.

3.7. Классные руководители организуют разъяснительную и просветительскую работу с учащимися и родителями (законными представителями) о правильном питании, несут ответственность за организацию питания учащихся класса, своевременно составляют и подают заявку на количество питающихся учащихся класса в столовую.

3.8. Учителя сопровождают учащихся в столовую для принятия пищи в соответствии с графиком питания, утверждённым директором школы, контролируют мытьё рук учащимися перед приёмом пищи и их поведение во время завтрака или обеда.

4. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЛЬГОТНОГО ПИТАНИЯ

4.1. Право на предоставление льготного питания в дни и часы работы образовательного учреждения имеют:

- дети-инвалиды, дети с ОВЗ (подтвердившие свой статус);
- учащиеся из многодетных и малоимущих семей, доход которых на члена семьи ниже прожиточного минимума (предоставившие справку из Управления социальной защиты).

4.2. Льготное питание предоставляется по заключению комиссии, назначенной приказом директора, на основании следующих документов:

- Заявление родителей на имя директора школы;
- Справка о пособии (базовый размер) из Управления социальной защиты.
- Медицинское заключение ТПМПК о присвоении категории «Ребенок-инвалид» или «Ребенок с ОВЗ».

4.3. Списки учащихся, зачисленных на льготное питание, утверждаются приказом директора.

4.4. Классный руководитель ведет ежедневный учет питающихся как на льготной, так и на платной основе.

5. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ПРАВ И ОБЯЗАННОСТЕЙ УЧАСТНИКОВ ПРОЦЕССА ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ УЧАЩИХСЯ

5.1. Директор образовательного учреждения:

- несет ответственность за организацию питания учащихся в соответствии с нормативными правовыми и правовыми актами Российской Федерации и Пензенской области, федеральными санитарными правилами и нормами и настоящим Положением;
 - обеспечивает принятие локальных актов, предусмотренных настоящим Положением;
- назначает из числа работников образовательного учреждения ответственного за организацию питания в образовательном учреждении;
- обеспечивает рассмотрение вопросов организации питания учащихся на заседаниях родительских собраний в классах, общешкольного Совета родителей, административного Совета.

5.2. Ответственный за организацию питания в образовательном учреждении:

- координирует и контролирует деятельность классных руководителей, работников пищеблока;
 - формирует списки и ведет учет льготной категории детей;
- координирует работу в МБОУСОШ № 1 им. К.Г. Мохова р.п. Башмаково по формированию культуры питания;
 - осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством школьного питания;
 - вносит предложения по улучшению организации питания.

5.3. Классные руководители образовательного учреждения:

- ежедневно предоставляют в школьную столовую заявку для организации питания на определенное количество учащихся;
 - ежедневно не позднее, чем за 1 час до предоставления завтрака в день питания, уточняют предоставленную накануне заявку;
 - осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации школьного питания;
- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни учащихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания учащихся;
- вносят на обсуждение на заседаниях педагогического совета, на совещания при директоре предложения по улучшению питания.

5.4. Родители (законные представители) учащихся:

- представляют заявление на предоставление льготного питания с приложением соответствующих подтверждающих документов в случае, если ребенок относится к льготной категории детей;
 - своевременно вносят плату за питание ребенка;
- обязуются своевременно сообщать классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в общеобразовательном учреждении для его снятия с питания на период его фактического отсутствия, а также предупредить классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;
- ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания.

6. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КОНТРОЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ УЧАЩИХСЯ

6.1. Для осуществления контроля организации питания учащихся в МБОУСОШ № 1 им. К.Г. Мохова р.п. Башмаково приказом директора создается бракеражная комиссия, в состав которой включаются:

- работник, ответственный за организацию питания учащихся;

- представитель педагогического коллектива;

- медицинский работник.

6.2. Бракеражная комиссия:

Систематически:

- проверяет качество, объем и выход приготовленных блюд, их соответствие утвержденному меню;

- следит за соблюдением санитарных норм и правил, ведением журнала учета сроков хранения и реализации скоропортящихся продуктов;
- разрабатывает график посещения учащимися столовой под руководством классного руководителя;
- формирует предложение по улучшению организации питания школьников.

Не реже одного раза в четверть осуществляет проверки организации питания учащихся, по итогам которых составляются справки.

6.3. Рекомендации комиссии по устранению нарушений в организации питания учащихся являются обязательными для исполнения директором и работниками школы.

6.4. Вопросы организации питания учащихся рассматриваются:

- не реже 1 раза в полугодие на заседании педагогического совета школы;
- не реже 1 раза в полугодие на родительских собраниях в классах;
- не реже 1 раза в год на общешкольном родительском собрании.

7. ДОКУМЕНТАЦИЯ

В школе должны быть следующие документы по вопросам организации питания:

- 1) Положение об организации питания обучающихся.
- 2) Приказ директора о назначении ответственных за организацию питания лиц с возложением на них функций контроля.
- 3) График питания учащихся.
- 4) Пакет документов для постановки учащихся на льготное питание.
- 5) Справки, акты, аналитические материалы по вопросам организации питания.

8.ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

В целях совершенствования организации питания учащихся образовательное учреждение:

- организует постоянную информационно – просветительскую работу по повышению уровня культуры питания школьников в рамках учебной деятельности (в предметном содержании учебных курсов) и внеучебных мероприятий;
- оформляет и постоянно обновляет информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания;
- изучает режим и рацион питания учащихся в домашних условиях, потребности и возможности родителей в решении вопросов улучшения питания школьников с учетом режима функционирования общеобразовательного учреждения, пропускной способности школьной столовой, оборудования пищеблока;
- организует систематическую работу с родителями, проводит беседы, лектории и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания, привлекает родителей к работе с

детьми по организации досуга и пропаганде здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;

• проводит мониторинг организации питания с целью его совершенствования, в том числе:

а) количество учащихся, охваченных питанием;

б) обеспеченность пищеблока школьной столовой современным технологическим оборудованием;

в) удовлетворенность детей и их родителей организацией и качеством