

ПРИНЯТО

на собрании трудового коллектива
МБОУСОШ № 1 им К.Г.Мохова
р.п. Башмаково
протокол № 2 от 13. 09.2023 г.

«Утверждаю»

директор МБОУСОШ № 1
им К.Г.Мохова р.п. Башмаково
_____Н.А. Кугырчева
приказ № 87 –п от 13.09. 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о системе оплаты труда и о выплатах надбавок и доплат работникам
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней
общеобразовательной школы № 1
имени Героя Советского Союза Константина Григорьевича Мохова
р.п.Башмаково Башмаковского района Пензенской области**

Сентябрь 2023 год

1. Общие положения

1.1. Предметом регулирования настоящего Положения о системе оплаты труда работников Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №1 имени Героя Советского Союза Константина Григорьевича Мохова р.п. Башмаково Башмаковского района Пензенской области (далее - Положение) являются отношения, связанные с определением правовых и организационных основ установления системы оплаты труда работников Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №1 имени Героя Советского Союза Константина Григорьевича Мохова р.п. Башмаково Башмаковского района Пензенской области (далее – МБОУСОШ №1 им. К.Г. Мохова р.п. Башмаково), и порядок ее применения с целью реализации приоритетных направлений развития образовательной системы Башмаковского района Пензенской области.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Указом Президента Российской Федерации от 7.05.2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями), приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре», Законом Пензенской области от 02.11.2004 № 674-ЗПО «Об оплате труда работников государственных учреждений Пензенской области» (с последующими изменениями), Программой поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2012 - 2018 годы, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.11.2012 № 2190-р (с последующими изменениями), Рекомендациями об условиях оплаты труда работников образовательных учреждений (приложение к письму Минобрнауки России и Профсоюза работников народного образования и науки России от 26.10.2004 № АФ-947/96), Едиными рекомендациями по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений на 2023 год, утвержденными решением Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений от 23.12.2022, протокол 11, приказами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008 № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования» (с последующими изменениями), от 05.05.2008 № 217н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников высшего и дополнительного профессионального образования», от 29.05.2008 № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих» (с последующими изменениями), от 29.05.2008 № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных профессий рабочих» (с

последующими изменениями), от 29.12.2007 № 822 «Об утверждении перечня видов выплат компенсационного характера в федеральных бюджетных, автономных, казенных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат компенсационного характера в этих учреждениях» (с последующими изменениями), другими законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Пензенской области, регулируемыми вопросы оплаты труда.

1.3. Основу настоящего Положения составляют следующие основные принципы оплаты труда:

а) установление размеров окладов (ставок) работников в зависимости от должности по соответствующим профессиональным квалификационным группам и квалификационным уровням;

б) установление повышающих коэффициентов к окладу (ставке) в зависимости от специфики работы в образовательных организациях;

в) осуществление выплат компенсационного характера:
- за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);
- за работу с вредными и (или) опасными условиями труда;

г) оплата дополнительных видов и объемов работ;

д) материальное стимулирование за высокие результаты и качество работы.

Со дня вступления в силу федерального Закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в установленные на день вступления оклады (должностные оклады):

педагогических работников включается размер ежемесячной денежной компенсации на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями, установленной по состоянию на 31 декабря 2012 года;

Система оплаты труда работников образовательных организаций должна обеспечивать:

дифференциацию оплаты труда работников, выполняющих работы различной сложности;

установление оплаты труда в зависимости от качества оказываемых государственных услуг (выполняемых работ).

Оплата труда работников, состоящая из вознаграждения за труд в зависимости от квалификации работника, сложности, количества и условий выполняемой работы, компенсационных выплат, доплат за дополнительные виды и объемы работы и стимулирующих выплат за качество выполненной работы, не может быть менее минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законодательством.

В отдельных случаях работникам, в том числе педагогическим, устанавливается персональный повышающий коэффициент к окладу (ставке) в пределах фонда оплаты труда.

Директор МБОУ СОШ №1 им. К.Г. Мохова р.п. Башмаково по согласованию с представительным органом работников утверждает перечень должностей работников, по которым устанавливаются повышающие коэффициенты.

Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к окладу и его размере принимается директором МБОУСОШ №1 им. К.Г. Мохова р.п. Башмаково персонально в отношении конкретного работника.

Персональный повышающий коэффициент к окладу устанавливается работнику с учетом уровня его квалификации, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач и других факторов.

Применение всех повышающих коэффициентов к окладу не образует новый оклад и не учитывается при начислении компенсационных, стимулирующих выплат, выплат за дополнительные виды и объемы работ.

Размеры повышающих коэффициентов и перечень должностей работников, по которым устанавливаются повышающие коэффициенты, даны в **Приложении 10**.

Заработная плата работника предельными размерами не ограничивается, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

Индексация базовых окладов производится в соответствии нормативными правовыми актами администрации Башмаковского района Пензенской области.

1.4. В случаях, когда с учетом установленного должностного оклада, а также выплаты (невыплаты) повышающих коэффициентов, выплат за дополнительные виды и объемы работ, выплат компенсационного (за исключением выплат за работу с вредными и (или) опасными условиями труда и за работу в условиях труда, отклоняющихся от нормальных) и стимулирующего характера, размер начисленной месячной заработной платы работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), ниже минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законодательством (далее - МРОТ), указанному работнику производится доплата за счет средств фонда оплаты труда в размере не ниже разницы между МРОТ и размером начисленной заработной платы (за исключением выплат за работу с вредными и (или) опасными условиями труда и за работу в условиях труда, отклоняющихся от нормальных).

1.5 Конкретный размер выплат компенсационного, стимулирующего характера, выплат за дополнительные виды и объемы работ определяется в процентах к окладу (ставке) или в абсолютном размере.

Размеры и условия осуществления выплат стимулирующего характера устанавливаются коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами с учетом разрабатываемых в МБОУСОШ №1 им. К.Г. Мохова р.п. Башмаково показателей и критериев оценки эффективности труда работников.

1.6. Система оплаты труда в МБОУСОШ №1 им. К.Г. Мохова р.п. Башмаково регулируется коллективным договором, другими локальными нормативными актами в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Пензенской области, содержащими нормы трудового права, настоящим Положением, Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих, Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих и другими государственными гарантиями по оплате труда с учетом мнения профсоюза.

2. Порядок расчета заработной платы работников МБОУСОШ №1 им. К.Г. Мохова р.п. Башмаково

2.1. Система оплаты труда включает:

- должностные оклады руководителей;
- оклады (ставки) специалистов (педагогических работников, специалистов из числа учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала), технических исполнителей, рабочих;
- ставки по рабочим должностям в соответствии с квалификационными разрядами;
- повышающие коэффициенты в зависимости от специфики работы в МБОУСОШ №1 им. К.Г. Мохова р.п. Башмаково;
- уровня управления (для руководителей образовательных организаций и руководителей структурных подразделений образовательных организаций);
- компенсационные выплаты;
- доплаты за дополнительные виды и объемы работы;
- стимулирующие выплаты.

2.2. Система оплаты труда работников МБОУСОШ №1 им. К.Г. Мохова р.п. Башмаково устанавливается коллективным договором (для директора - учредителем), соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Пензенской области, настоящим Положением, а также с учетом мнения представительного органа работников.

2.3. Размеры и порядок установления повышающих коэффициентов, выплат, доплат, надбавок работникам МБОУСОШ №1 им. К.Г. Мохова р.п. Башмаково определяются МБОУСОШ №1 им. К.Г. Мохова р.п. Башмаково самостоятельно в соответствии с действующим законодательством и закрепляются в коллективном договоре (и) или иных локальных нормативных актах.

В отношении каждого работника должны быть уточнены и конкретизированы его трудовая функция, показатели и критерии оценки эффективности деятельности, установлен размер заработной платы, а также размер поощрения за достижение коллективных результатов труда. Условия получения вознаграждения должны быть понятны работодателю и работнику и не допускать двойного толкования.

Предельная доля расходов на оплату труда административно-управленческого и вспомогательного персонала в фонде оплаты труда МБОУСОШ №1 им. К.Г. Мохова р.п. Башмаково должна составлять не более 40 процентов.

Порядок расчета заработной платы педагогических работников

2.4. Размер оклада (ставки) за ставку работников МБОУСОШ №1 им. К.Г. Мохова р.п. Башмаково рассчитывается с учетом выплат за специфику работы в МБОУСОШ №1 им. К.Г. Мохова р.п. Башмаково (*Приложение 6*).

2.5. Оклады (ставки) педагогическим работникам устанавливаются при выполнении нормы труда за ставку заработной платы в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014 № 1601 (*Приложение 1*).

2.6. Оклад (ставка) педагогического работника $O_{\phi}^{n.p}$, исчисленный с учетом установленного по тарификации объема учебной нагрузки, определяется:

- для педагогических работников МБОУСОШ №1 им. К.Г. Мохова р.п. Башмаково по следующей формуле:

$$O_{\phi}^{n.p} = \frac{O_{\phi}^{n.p} \cdot \Phi_n}{H_{\text{чс}}} + 100, \text{ где}$$

$O_{\phi}^{n.p}$ – оклад (ставка) педагогического работника, исчисленный с учетом установленного по тарификации объема учебной нагрузки;

п.р

$O_{\phi}^{n.p}$ - оклад (ставка) педагогического работника за выполнение нормы труда за ставку заработной платы с учетом выплат за специфику работы в МБОУСОШ №1 им. К.Г. Мохова р.п. Башмаково;

Φ_n - фактическая учебная нагрузка педагогического работника в неделю;

$H_{\text{чс}}$ - норма часов педагогической работы в неделю за ставку заработной платы.

100 – включается взамен размера ежемесячной денежной компенсации на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями, установленной по состоянию на 31 декабря 2012 года.

В расчет включается норма часов педагогической работы за ставку заработной платы, утвержденная приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014 N 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре».

2.7. Тарификация педагогических работников производится один раз в год. Если учебными планами на каждое полугодие предусматривается разное количество часов на предметы, то тарификация осуществляется отдельно по полугодиям.

Результаты тарификации оформляются в виде тарификационных списков, составляемых в учреждении.

2.8. Установленная педагогическим работникам при тарификации заработная плата выплачивается ежемесячно, независимо от числа недель и рабочих дней в разные месяцы года.

2.9. Исчисление заработной платы педагогических работников за работу по обучению детей, находящихся на длительном лечении в больницах, в зависимости от объема их учебной нагрузки производится два раза в год - на начало первого и второго учебных полугодий.

Тарификация учителей, осуществляющих обучение детей, находящихся на длительном лечении в больницах, если постоянная сменяемость обучающихся влияет на учебную нагрузку учителей, производится следующим образом:

в учебную нагрузку учителя включаются при тарификации на начало каждого полугодия не все 100 процентов часов, отведенных учебным планом на групповые и индивидуальные занятия, а 80 процентов от общего объема часов. Месячная заработная плата за часы преподавательской работы будет определяться в этом случае путем умножения оклада (ставки) на объем нагрузки,

взятой в размере 80 процентов от фактической нагрузки на начало каждого полугодия и деленной на установленную норму часов в неделю.

Установленная таким образом месячная заработная плата учителю выплачивается до начала следующего полугодия независимо от фактической нагрузки в разные месяцы данного учебного полугодия, а по окончании каждого учебного полугодия часы преподавательской работы, выполненные сверх объема учебной нагрузки, установленной при тарификации, оплачиваются дополнительно по часовым ставкам.

При невыполнении по не зависящим от учителя причинам объема учебной нагрузки, установленной при тарификации, уменьшение заработной платы не производится.

2.10. В учебную нагрузку педагогических работников за работу с заочниками включаются часы, отведенные на полугодие учебным планом на групповые и индивидуальные консультации, а также 70 процентов от объема часов, отведенных на прием устных и письменных зачетов. Расчет часов в учебном плане на прием устных и письменных зачетов производится на среднее количество обучающихся.

2.11. За время работы в период осенних, зимних, весенних и летних каникул обучающихся, а также в периоды отмены учебных занятий (образовательного процесса) для обучающихся, воспитанников по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям, оплата труда педагогических работников и лиц из числа административно-управленческого и учебно-вспомогательного персонала, ведущих в течение учебного года преподавательскую работу, в том числе занятия с кружками, производится из расчета заработной платы, установленной при тарификации, предшествующей началу каникул или периоду отмены учебных занятий (образовательного процесса) по указанным выше причинам.

Порядок и условия почасовой оплаты труда приведен в *Приложении 9*. Лицам, работающим на условиях почасовой оплаты и не ведущим педагогическую работу во время каникул, оплата за это время не производится.

2.13. Зарботная плата педагогических работников определяется как сумма оклада (ставки), исчисленного с учетом установленного по тарификации объема учебной нагрузки, выплат по персональному коэффициенту, выплат компенсационного характера, доплат за дополнительные виды и объемы работы, стимулирующих.

Порядок расчета заработной платы административно-управленческого персонала

2.14. Зарботная плата руководителей образовательных учреждений, их заместителей и главных бухгалтеров состоит из должностных окладов, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

Должностной оклад директора МБОУСОШ №1 им. К.Г. Мохова р.п. Башмаково устанавливается в зависимости от группы по оплате труда руководителей в соответствии с нормативным правовым актом учредителя в следующих размерах:

Группа по оплате труда руководителей	Размер должностного оклада руководителя учреждения (рублей в
--------------------------------------	--

	месяц)
1	57 498,0
2	53 278,0
3	48 530,0
4	45 893,0
5	41 356,0
6	36 925,0

Размер должностного оклада директора МБОУСОШ №1 им. К.Г. Мохова р.п. Башмаково определяется трудовым договором.

Должностные оклады заместителей руководителей и главных бухгалтеров МБОУСОШ №1 им. К.Г. Мохова р.п. Башмаково устанавливаются на 30 процентов ниже должностного оклада директора МБОУСОШ №1 им. К.Г. Мохова р.п. Башмаково.

Отнесение образовательных учреждений к группе по оплате труда руководителей осуществляется на основании нормативного правового акта, утвержденного учредителем.

В случае реорганизации МБОУСОШ №1 им. К.Г. Мохова р.п. Башмаково, повышающий коэффициент к должностному окладу по занимаемой должности для руководителей образовательных учреждений устанавливается учредителем в соответствии с группой по оплате труда образовательного учреждения.

В трудовом договоре должны быть предусмотрены конкретные показатели и критерии оценки деятельности директора, размеры и условия назначения ему стимулирующих выплат, способствующих повышению эффективности работы руководителя и обеспечению реализации целей и задач деятельности МБОУСОШ №1 им. К.Г. Мохова р.п. Башмаково в соответствии с нормативными правовыми актами учредителя.

2.15. Оклад других работников из числа административно-управленческого персонала (АУП) (руководителей структурных подразделений, главных специалистов) определяется с учетом выплат за специфику работы в МБОУСОШ №1 им. К.Г. Мохова р.п. Башмаково.

Размеры окладов руководителей структурных подразделений МБОУСОШ №1 им. К.Г. Мохова р.п. Башмаково по профессиональной квалификационной группе должностей руководителей структурных подразделений даны в **Приложении 2**.

2.16. Заработная плата работников АУП (директора МБОУСОШ №1 им. К.Г. Мохова р.п. Башмаково, заместителей, руководителей структурных подразделений, главных специалистов) определяется по следующей формуле:

$$Z_{P_{yк}(AУП)} = O_{\delta}^{P_{yк}(AУП)} + D^{P_{yк}(AУП)} + C^{P_{yк}(AУП)}, \text{ где}$$

$Z_{P_{yк}(AУП)}$ – месячная заработная плата директора и других работников из числа АУП;

$O_{\delta}^{P_{yк}(AУП)}$ – оклад директора и других работников из числа АУП;

$D^{P_{yк}(AУП)}$ – доплаты (в том числе компенсационные выплаты) директору и другим работникам из числа АУП за дополнительные виды и объемы работы;

$C^{P_{yк}(AУП)}$ – стимулирующие выплаты руководителям и другим работникам из числа АУП.

Конкретный размер выплат директору устанавливается учредителем исходя из оценки результатов МБОУСОШ №1 им. К.Г. Мохова р.п. Башмаково.

Премирование директора МБОУСОШ №1 им. К.Г. Мохова р.п. Башмаково осуществляется в соответствии с Положением о материальном стимулировании и премировании руководителей образовательных учреждений, утвержденным учредителем.

2.16.1. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников МБОУСОШ №1 им. К.Г. Мохова р.п. Башмаково (без учета заработной платы директора, его заместителей, главного бухгалтера) (далее по тексту – предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы) для директора устанавливается в кратности до 4, заместителей и главного бухгалтера до 3.

Решение об установлении предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы для директора МБОУСОШ №1 им. К.Г. Мохова р.п. Башмаково, его заместителей, главного бухгалтера принимается отделом образования Башмаковского района и оформляется правовым актом.

2.16.2. Информация о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате директора МБОУСОШ №1 им. К.Г. Мохова р.п. Башмаково, его заместителей и главного бухгалтера размещается в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Отдела образования Башмаковского района.

Размещение информации о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате указанных лиц и предоставление ими данной информации осуществляется в порядке, установленном администрацией Башмаковского района.

2.17. Заключение трудовых договоров с директором МБОУСОШ №1 им. К.Г. Мохова р.п. Башмаково на основе типовой формы должно осуществляться при обязательном наличии пункта об обязанности директора обеспечивать достижение установленных образовательным учреждением ежегодных значений показателей соотношения средней заработной платы отдельных категорий работников образовательного учреждения со средней заработной платой в Пензенской области, указанных в дополнительном соглашении, являющемся неотъемлемой частью трудового договора.

Порядок расчета заработной платы специалистов из числа учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала

2.18. Оклад специалистов из числа учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала (УВП и ОП) определяется с учетом выплат за специфику работы в МБОУСОШ №1 им. К.Г. Мохова р.п. Башмаково.

Размеры окладов специалистов и служащих из числа учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала МБОУСОШ №1 им. К.Г. Мохова р.п. Башмаково по профессиональным квалификационным группам общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих даны в *Приложении 3*.

2.19. Заработная плата специалистов из числа учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала определяется по следующей формуле:

$$З = \frac{УВП}{УВП} = \frac{О}{д} + \frac{Д}{д} + \frac{С}{д}, \text{ где}$$

З - месячная заработная плата работника из числа УВП и ОП;
УВП
УВП

О - оклад работника из числа УВП и ОП;
д
УВП

В - компенсационные выплаты работнику из числа УВП и ОП;
УВП

С - стимулирующие выплаты работнику из числа УВП и ОП.

2.20. Оплата труда работников по должностям, относящимся к должностям отраслей культуры, здравоохранения, в МБОУСОШ №1 им. К.Г. Мохова р.п. Башмаково осуществляется применительно к условиям оплаты труда аналогичных категорий работников соответствующих отраслей или общеотраслевым условиям.

Порядок расчета заработной платы рабочих и прочих работников из числа учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала

2.21. Оклад рабочих и прочих работников из числа учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала устанавливается с учетом квалификационного разряда, а также выплат за специфику работы в МБОУСОШ №1 им. К.Г. Мохова р.п. Башмаково, важность (особую важность) выполняемых работ.

Размеры окладов прочих работников (рабочих) МБОУСОШ №1 им. К.Г. Мохова р.п. Башмаково из числа учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала по профессиональным квалификационным группам общеотраслевых профессий рабочих даны в *Приложении 4*.

2.22. Тарификация работ и присвоение тарифных разрядов рабочим производится с учетом Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих.

Порядок присвоения рабочим квалификационного разряда определен в общих положениях Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих народного хозяйства, утвержденных постановлением Госкомтруда СССР и Секретариата ВЦСПС от 31.01.1985 N 31/3-30 (с изменениями и дополнениями).

2.23. Заработная плата рабочих и прочих работников из числа учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала определяется по следующей формуле:

$$З = \frac{О}{УВП} + \frac{В}{д} + \frac{С}{д}, \text{ где}$$

З - месячная заработная плата работников из числа УВП и ОП;

раб

О - оклад работника из числа УВП и ОП;

Д

раб

В - компенсационные выплаты работнику из числа УВП и ОП;

Раб

С - стимулирующие выплаты работнику из числа УВП и ОП.

Порядок расчета компенсационных выплат

2.24. Размер выплат компенсационного характера определяется МБОУСОШ №1 им. К.Г. Мохова р.п. Башмаково самостоятельно в соответствии с действующим законодательством (*Приложение 7*).

В МБОУСОШ №1 им. К.Г. Мохова р.п. Башмаково разрабатывается и утверждается перечень (конкретные наименования) и размеры выплат компенсационного характера.

Данный перечень формируется аналогично утвержденному Министерством здравоохранения и социального развития Российской Федерации для федеральных бюджетных учреждений (Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.12.2007 N 822 "Об утверждении перечня видов выплат компенсационного характера в федеральных бюджетных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат компенсационного характера в федеральных бюджетных учреждениях", зарегистрированный в Минюсте России 01.02.2008 N 11081).

Решение о введении соответствующих выплат принимается МБОУСОШ №1 им. К.Г. Мохова р.п. Башмаково в соответствии с коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами.

2.25. При совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, работнику производится доплата.

Размер доплаты устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

Порядок расчета доплат работникам, в том числе педагогическим, за дополнительные виды и объемы работы

2.26. Размер доплат за дополнительные виды и объемы работы определяется МБОУСОШ №1 им. К.Г. Мохова р.п. Башмаково самостоятельно в соответствии с действующим законодательством.

В МБОУСОШ №1 им. К.Г. Мохова р.п. Башмаково разрабатывается и утверждается локальными нормативными актами, коллективным договором перечень (конкретные наименования) и размеры доплат за дополнительные виды и объемы работы по всем категориям работников, в том числе педагогическим работникам.

2.27. Размер доплат конкретному работнику за дополнительные виды и объемы работы верхним пределом не ограничивается. Примерный перечень выплат за

работу, не входящую в круг основных обязанностей, работникам по профессиональной квалификационной группе должностей педагогических работников образовательной организации, (дополнительные виды работ) дан в **Приложении 8**.

Порядок расчета заработной платы при работе по совместительству

2.28. Оклады, тарифные ставки, а также другие условия оплаты труда работникам, с которыми в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, заключен трудовой договор о работе по совместительству, устанавливаются в порядке и размерах, предусмотренных для аналогичных категорий работников, для которых МБОУСОШ №1 им. К.Г. Мохова р.п. Башмаково является местом основной работы.

Определение размеров заработной платы по основной должности и по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

2.29. Оплата труда лиц, работающих по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени, в зависимости от выработки либо на других условиях, определенных трудовым договором и не противоречащих федеральным законам и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, настоящему Положению. При установлении нормированных заданий лицам, работающим по совместительству с повременной оплатой труда, оплата труда производится по конечным результатам за фактически выполненный объем работ.

Порядок расчета стимулирующих выплат

2.30. Выплаты стимулирующего характера, размеры и условия их осуществления определяются МБОУСОШ №1 им. К.Г. Мохова р.п. Башмаково самостоятельно с учетом мнения представительного органа работников и устанавливаются коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами в пределах фонда оплаты труда.

Выплаты стимулирующего характера должны отвечать уставным задачам МБОУСОШ №1 им. К.Г. Мохова р.п. Башмаково.

Выплаты стимулирующего характера производятся по решению директора МБОУСОШ №1 им. К.Г. Мохова р.п. Башмаково в пределах фонда оплаты труда работников МБОУСОШ №1 им. К.Г. Мохова р.п. Башмаково, а также средств от приносящей доход деятельности, направленных МБОУСОШ №1 им. К.Г. Мохова р.п. Башмаково на оплату труда работников.

Критерии, показатели и периодичность оценки эффективности деятельности работников МБОУСОШ №1 им. К.Г. Мохова р.п. Башмаково устанавливаются коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами с учетом показателей эффективности деятельности МБОУСОШ №1 им. К.Г. Мохова р.п. Башмаково.

Критерии оценки труда работников могут выражаться, в том числе комбинироваться, в различных величинах:

- баллы;

- проценты к окладам (ставкам) по соответствующим профессиональным квалификационным группам;

- абсолютный размер (рубли).

Выплаты стимулирующего характера, установленные в процентном отношении, применяются к окладу (ставке) без учета повышающих коэффициентов. Размер выплат стимулирующего характера конкретному работнику верхним пределом не ограничивается.

В МБОУСОШ №1 им. К.Г. Мохова р.п. Башмаково устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:

- носящие обязательный (постоянный) характер (за педагогический стаж, образование, квалификационную категорию, статус «молодой специалист» (*Приложение № 5*)), исчисленные с учетом фактического объема учебной (преподавательской) нагрузки, фактического объема педагогической работы;

- направленные на стимулирование работника к качественному результату труда и поощрение за выполненную работу (согласно показателям и критериям оценки эффективности деятельности работников, предусмотренным в МБОУСОШ №1 им. К.Г. Мохова р.п. Башмаково);

- премиальные выплаты по итогам работы.

Разработка показателей и критериев оценки эффективности деятельности работника осуществляется с учетом следующих принципов:

а) объективность - размер вознаграждения работника должен определяться на основе объективной оценки результатов его труда и профессионального роста (наличие высшего образование, стажа работы, квалификационной категории исчисленных с учетом фактического объема учебной (преподавательской) нагрузки, фактического объема педагогической работы), а также за достижение коллективных результатов труда;

б) предсказуемость - работник должен знать, какое вознаграждение он получит в зависимости от результатов своего труда, а также за достижение коллективных результатов труда;

в) адекватность - вознаграждение должно быть адекватно трудовому вкладу каждого работника в результат коллективного труда;

г) своевременность - вознаграждение должно следовать за достижением результатов;

д) прозрачность - правила определения вознаграждения должны быть понятны каждому работнику.

При определении значений критерия оценки эффективности деятельности работника устанавливаются приоритетные целевые показатели, от выполнения которых зависит достижение показателей эффективности деятельности МБОУСОШ №1 им. К.Г. Мохова р.п. Башмаково, и используются показатели отраслевой, статистической, бухгалтерской отчетности с целью обеспечения их объективности и достоверности.

Для педагогических работников МБОУСОШ №1 им. К.Г. Мохова р.п. Башмаково рекомендуются следующие примерные направления для разработки показателей эффективности деятельности:

- организация (участие) системных исследований, мониторинга индивидуальных достижений обучающихся;

- динамика индивидуальных образовательных результатов (по результатам контрольных мероприятий, промежуточной аттестации);

- участие и результаты участия учеников на олимпиадах, конкурсах, соревнованиях и др.

Определение размеров выплат стимулирующего характера за период времени осуществляется соответствующей комиссией. Состав комиссии утверждается директором МБОУСОШ №1 им. К.Г. Мохова р.п. Башмаково по согласованию с представительным органом работников, порядок работы комиссии, периодичность ее заседаний закрепляется положением о комиссии, утверждаемым директором МБОУСОШ №1 им. К.Г. Мохова р.п. Башмаково с учетом мнения представительного органа работников.

Директору МБОУСОШ №1 им. К.Г. Мохова р.п. Башмаково размер премии по итогам работы за квартал (год) устанавливается распорядительным актом руководителя муниципального органа исполнительной власти, осуществляющего функции и полномочия учредителя, с учетом результатов оценки эффективности и результативности деятельности руководителя образовательной организации в отчетном периоде. Порядок и условия выплаты премии руководителям образовательных организаций устанавливаются в трудовых договорах (дополнительных соглашениях к трудовому договору) на основании соответствующего распорядительного акта муниципального органа исполнительной власти, осуществляющего функции и полномочия учредителя.

Экономия по фонду оплаты труда направляется на стимулирующие выплаты работникам МБОУСОШ №1 им. К.Г. Мохова р.п. Башмаково.

Другие вопросы оплаты труда

2.31. На основании письменного заявления работника из фонда оплаты труда работникам МБОУСОШ №1 им. К.Г. Мохова р.п. Башмаково может быть оказана материальная помощь в размере одного оклада (ставки) с учетом повышающих коэффициентов. Решение об оказании материальной помощи и ее конкретных размерах принимает директор МБОУСОШ №1 им. К.Г. Мохова р.п. Башмаково в пределах выделенных ассигнований на оплату труда.

Случаями для оказания материальной помощи могут быть:
один раз в год при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;
в случае смерти близких родственников (супруг, супруга, отец, мать, дети);
при праздновании юбилея (женщины - 50, 55 лет, мужчины - 50, 60 лет);
в связи с продолжительной болезнью работника (более двух месяцев);
в случае причинения вреда здоровью и имуществу работника вследствие чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

2.32. Установить с 01.09.2020 выплату ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство в размере 5000 рублей.

Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство производится педагогическим работникам МБОУСОШ №1 им. К.Г. Мохова р.п. Башмаково, реализующих образовательные программы начального общего образования, образовательные программы основного общего образования, образовательные программы среднего общего образования, на которых возложено исполнение функций классного руководства.

3. Порядок формирования и использования фонда оплаты труда работников МБОУСОШ №1 им. К.Г. Мохова р.п. Башмаково

3.1. Фонд оплаты труда МБОУСОШ №1 им. К.Г. Мохова р.п. Башмаково формируется в объеме, достаточном для реализации образовательных программ, обеспечения и создания условий обучения и воспитания учащихся (воспитанников), в соответствии с действующими нормативными правовыми актами федерального и регионального уровня исходя из объема соответствующих лимитов бюджетных обязательств бюджета Башмаковского района и средств МБОУСОШ №1 им. К.Г. Мохова р.п. Башмаково, поступающих от иной приносящей доход деятельности.

Фонд оплаты труда на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство МБОУСОШ №1 им. К.Г. Мохова р.п. Башмаково формируется за счет средств федерального бюджета в объеме, необходимом для 100-процентного обеспечения педагогических работников МБОУСОШ №1 им. К.Г. Мохова р.п. Башмаково, на которых возложено исполнение функций классного руководства.

3.2. При формировании проекта бюджета Башмаковского района на очередной год и плановый период, бюджетной сметы, расчете нормативных затрат на оказание (выполнение) муниципальных услуг (работ) фонд оплаты труда работников МБОУСОШ №1 им. К.Г. Мохова р.п. Башмаково на выполнение муниципального задания формируется на календарный год за счет средств с учетом темпа роста среднемесячного дохода от трудовой деятельности по Пензенской области, уровня минимального размера оплаты труда и индекса повышения оплаты труда.

Фонд оплаты труда состоит из:

- базовой части (с учетом повышающих коэффициентов к окладу (ставке) в зависимости от специфики работы в МБОУСОШ №1 им. К.Г. Мохова р.п. Башмаково и персональных повышающих коэффициентов) не менее 70 процентов фонда оплаты труда МБОУСОШ №1 им. К.Г. Мохова р.п. Башмаково;
- стимулирующей части.

При определении потребности в бюджетных ассигнованиях за счет бюджета Башмаковского района на увеличение нормативных затрат на оказание муниципальных услуг в целях совершенствования системы оплаты труда работников в соответствии с указами Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597 и от 28.12.2012 № 1688 учитывается нормативная численность работников для оказания муниципальных услуг (выполнения работ).

3.3. МБОУСОШ №1 им. К.Г. Мохова р.п. Башмаково самостоятельно устанавливает штатное расписание и заработную плату работников (включая доплаты и надбавки за дополнительный объем работы, компенсационные и стимулирующие выплаты и т.д.) в пределах выделенных ассигнований из бюджета Башмаковского района.

Штатное расписание утверждается локальным нормативным актом МБОУСОШ №1 им. К.Г. Мохова р.п. Башмаково и включает в себя все должности служащих, профессии рабочих (руководителей, их заместителей, руководителей структурных подразделений, педагогических работников, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала и т.д.).

При этом МБОУСОШ №1 им. К.Г. Мохова р.п. Башмаково принимает необходимые меры по обеспечению дифференциации оплаты труда основного и прочего персонала, оптимизации расходов на административно-управленческий и вспомогательный персонал с учетом предельной доли расходов на оплату их труда в фонде оплаты труда МБОУСОШ №1 им. К.Г. Мохова р.п. Башмаково - не

более 40 процентов.

Объем средств на оплату труда при переходе на новую отраслевую систему оплаты труда может быть уменьшен только при условии уменьшения объема предоставляемых МБОУСОШ №1 им. К.Г. Мохова р.п. Башмаково муниципальных услуг.

3.4. Директором МБОУСОШ №1 им. К.Г. Мохова р.п. Башмаково обеспечивается проведение мероприятий по организации разъяснительной работы в трудовых коллективах, информационному сопровождению мероприятий по совершенствованию системы оплаты труда работников МБОУСОШ №1 им. К.Г. Мохова р.п. Башмаково, в том числе соответствующих категорий педагогических работников.

**Рекомендуемые оклады (ставки) по профессиональной
квалификационной группе должностей педагогических работников
государственных образовательных организаций (в соответствии с приказом
Министерства здравоохранения и социального развития Российской
Федерации "Об утверждении профессиональных квалификационных групп
должностей работников образования"
от 05.05.2008 № 216н)**

Квалификационный уровень	Наименование должностей по квалификационным уровням	Рекомендуемый размер оклада (ставки) педагогических работников (рублей)
1	2	3
1 квалификационный уровень		
	старший вожатый	11 370
2 квалификационный уровень		
	педагог дополнительного образования	11 655
	социальный педагог	11 655
	педагог-организатор	11 655
3 квалификационный уровень		
	воспитатель	11 950
	педагог-психолог	11 950
4 квалификационный уровень		
	преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности	12 250
	тьютор <*>	12 250
	учитель	12 250
	учитель-логопед (логопед)	12 250
	советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями	12 250

Рекомендуемые оклады
руководителей структурных подразделений учреждений
образования по профессиональной квалификационной группе
должностей руководителей структурных подразделений
(в соответствии с приказом Министерства здравоохранения
и социального развития Российской Федерации
"Об утверждении профессиональных квалификационных групп
должностей работников образования" от 05.05.2008 № 216н)

Квалификационный уровень	Наименование должностей по квалификационным уровням	Рекомендуемый размер оклада (ставки) педагогических работников (рублей)
1	2	3
	Зам. директора по УВР работе	40249
	Заведующий филиалом	7580

Рекомендуемые оклады

специалистов и служащих из числа учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала учреждений образования по профессиональным квалификационным группам общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих (в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 247н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих" (с последующими изменениями))

Квалификационный уровень	Наименование должностей по квалификационным уровням	Рекомендуемый размер оклада (рублей)
1	2	3
Общеотраслевые должности служащих второго уровня		
1 квалификационный уровень	Техники всех специальностей и наименований, диспетчер, инспектор по кадрам	4 929
3 квалификационный уровень	начальник хозяйственного отдела	5 435
Общеотраслевые должности служащих третьего уровня		
1 квалификационный уровень	Бухгалтер	5 233

Рекомендуемые оклады работников муниципальных учреждений образования по профессиональной квалификационной группе должностей работников учебно-вспомогательного персонала (в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации "Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования" от 05.05.2008 N 216н)

Квалификационный уровень	Наименование должностей по квалификационным уровням	Рекомендуемый размер оклада педагогических работников (рублей)
Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня		
	Секретарь учебной части	4 929

Рекомендуемые оклады

работников учреждений по профессиональным квалификационным группам должностей работников культуры, искусства и кинематографии (в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 31.08.2007 №570 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников культуры, искусства и кинематографии»)

Наименование должностей по квалификационным уровням	Рекомендуемый размер оклада (рублей)
Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена	
Библиотекарь	5 435

Рекомендуемые оклады

прочих работников учреждений образования из числа
учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала по
профессиональным квалификационным группам общеотраслевых
профессий рабочих (в соответствии с приказом Министерства
здравоохранения и социального развития Российской Федерации
от 29.05.2008 N 248н "Об утверждении профессиональных
квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих"
(с последующими изменениями))

Квалификационный уровень	Наименование должностей по квалификационным уровням	Рекомендуемый размер оклада (рублей)
1	2	3
Профессиональная квалификационная группа "Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня"		
1 квалификационный уровень	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1, 2 и 3 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих:	
	Гардеробщик, грузчик, дворник, истопник	4 628
	Кладовщик, кухонный работник	4 732
	Уборщик служебных помещений	4 628
	Повар	5233
Профессиональная квалификационная группа "Общеотраслевые профессии рабочих второго уровня"		
3 квалификационный уровень		
4 квалификационный уровень	Наименования профессий рабочих, предусмотренных 1 - 3 квалификационными уровнями настоящей профессиональной квалификационной группы, выполняющие важные (особо важные) и ответственные (особо ответственные работы)	

- водители автобусов или специальных легковых автомобилей («Медпомощь» и др.), имеющие 1 класс и занятые перевозкой обучающихся (детей, воспитанников)	6 437
--	-------

Приложение 5
к Положению о системе
оплаты труда работников
муниципальных учреждений
образования Башмаковского района
Пензенской области

Перечень ежемесячных стимулирующих выплат обязательного (постоянного) характера по профессиональной квалификационной группе должностей педагогических работников муниципальных образовательных организаций

Критерий назначения выплаты обязательного (постоянного) характера	Рекомендуемый размер для осуществления ежемесячных выплаты за норму часов педагогической работы, рублей
Высшее образование в соответствии с требованием к образованию и обучению профессионального стандарта (в случае его утверждения по соответствующей должности) и квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках (за ставку)	350
Стаж педагогической работы: (за ставку)	350
от 2 до 5 лет	650
от 5 до 10 лет	980
от 10 до 20 лет	1 400
свыше 20 лет	
Квалификационная категория: (за ставку)	4 640
Высшая квалификационная категория	2 320
Первая квалификационная категория	
Молодой специалист из числа педагогических работников по профессиональной квалификационной группе должностей педагогических работников*(за ставку)	6 100

Молодым специалистом по профессиональной квалификационной группе должностей педагогических работников признается гражданин Российской Федерации в возрасте до тридцати пяти лет включительно, окончивший профессиональную образовательную организацию или образовательную организацию высшего образования, получивший документ об уровне образования и (или) квалификации и заключивший трудовой договор с муниципальной общеобразовательной организацией, муниципальной образовательной организацией, реализующей программы дошкольного образования, образовательной организацией дополнительного образования, государственной профессиональной образовательной организацией Пензенской области,

организацией для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, осуществляющей обучение, в течение шести месяцев после окончания профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования (не считая периода отпуска по беременности и родам; отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет; периода времени по уходу неработающего выпускника образовательной организации за ребенком до достижения им возраста трех лет; периода прохождения военной службы по призыву).

Рекомендуемый размер для осуществления ежемесячных выплаты за норму часов педагогической работы, устанавливаемый молодым специалистам по профессиональной квалификационной группе должностей педагогических работников, распространяется с 01.09.2021 на педагогических работников, являющихся студентами очной формы обучения.

Примечание:

- выплату по профессиональной квалификационной группе должностей педагогических работников государственных образовательных организаций, имеющих ученую степень кандидата наук, почетные звания Российской Федерации, СССР ("Народный...", "Заслуженный...", "Мастер спорта международного класса..."), рекомендуется устанавливать образовательным организациям самостоятельно в пределах выделенных ассигнований;

- выплаты за педагогический стаж, образование, квалификационную категорию, статус «молодой специалист» исчисляются с учетом фактического объема учебной (преподавательской) нагрузки, фактического объема педагогической работы.

Рекомендуемые коэффициенты специфики работы

(применяемые по профессиональным квалификационным группам при
установлении окладов и ставок работников учреждений образования с учетом
специфики работы в учреждениях образования (классах, группах) в зависимости
от их типов или видов)

Показатели специфики работы	Рекомендуемые коэффициенты для повышения окладов, ставок работников
Работа руководителей и специалистов в образовательных организациях, расположенных в сельской местности	0,25
Индивидуальное обучение на дому детей, имеющих ограниченные возможности здоровья, в соответствии с медицинским заключением	0,20
Работа в специальных (коррекционных) образовательных организациях (классах, группах) для обучающихся, воспитанников с отклонениями в развитии (в том числе с задержкой психического развития)	
- педагогические работники	0,2
- прочие работники	0,15
Индивидуальное и групповое обучение детей, находящихся на длительном лечении в детских больницах (клиниках) и детских отделениях больниц для взрослых	0,2

Примечание:

<*> Конкретный перечень работников, которым могут повышаться ставки и оклады, и конкретный размер этого повышения определяются руководителем учреждения образования по согласованию с представительным органом работников, органом самоуправления учреждения образования в зависимости от степени и продолжительности общения с обучающимися (воспитанниками), имеющими отклонения в развитии, нуждающимися в длительном лечении; В случаях, когда работники учреждений образования имеют право на повышение окладов по двум и более основаниям, повышающие коэффициенты суммируются.

ПЕРЕЧЕНЬ
ВЫПЛАТ ЗА РАБОТУ С ВРЕДНЫМИ И (ИЛИ) ОПАСНЫМИ УСЛОВИЯМИ
ТРУДА

Виды работ	Коэффициент за работу с вредными и (или) опасными условиями труда
За работу с вредными условиями труда	до 0,12
За работу с опасными условиями труда	до 0,24

Таблица 2

ПЕРЕЧЕНЬ
выплат работникам образовательных учреждений Башмаковского района за
работу в условиях труда, отклоняющихся от нормальных

Виды работ	Коэффициент за работу в условиях труда, отклоняющихся от нормальных
За работу в условиях труда, отклоняющихся от нормальных	
за работу в ночное время	не менее 0,35
за работу в выходные и праздничные дни	в соответствии со ст. 153 ТК РФ
женщинам, работающим в сельской местности, на работах, где по условиям труда рабочий день разделен на части (с перерывом рабочего времени более двух часов подряд)	0,3

Доплата за работу в ночное время производится работникам за каждый час работы в ночное время. Ночным считается время с 22 часов до 6 часов утра.

Приложение 8
к Положению о системе
оплаты труда работников
муниципальных учреждений
образования Башмаковского района
Пензенской области

Перечень выплат за работу, не входящую в круг основных обязанностей,
работникам по профессиональной квалификационной группе должностей
педагогических работников МБОУСОШ №1 им. К.Г. Мохова р.п. Башмаково

№	Наименование выплаты	Рекомендуемый размер, исчисляемый в зависимости от фактической нагрузки педагогического работника, рублей	Рекомендуемый размер, рублей
1	За проверку письменных работ		
1.1	- учителям за проверку письменных работ по предметам в 1 - 4 классах (кроме факультативов, и часов ФЗК, музыки, технологии) (в классах с наполняемостью меньше нормативной - пропорционально количеству учащихся. Нормативную численность учащихся МБОУСОШ №1 им. Мохова р.п. Башмаково учитывать как 25 человек, по филиалам – 14 человек)	МБОУСОШ №1 – 55 руб. за час Филиалы – 56 руб. за час.	
1.2	- учителям, преподавателям за проверку письменных работ по русскому языку и литературе (в классах с наполняемостью меньше нормативной - пропорционально количеству учащихся. Нормативную численность учащихся МБОУСОШ №1 им. Мохова р.п. Башмаково учитывать как 25 человек, по филиалам – 14 человек)	МБОУСОШ №1 – 80 руб. за час Филиалы – 78 руб. 40 коп. за час.	
	- учителям, преподавателям за проверку письменных работ по	МБОУСОШ №1 – 55 руб. за час	

	<p>математике, иностранному языку, химии, физики, биологии, географии, истории, обществознанию, информатике и ИКТ (в классах с наполняемостью меньше нормативной - пропорционально количеству учащихся. Нормативную численность учащихся МБОУСОШ №1 им. Мохова р.п. Башмаково учитывать как 25 человек, по филиалам – 14 человек)</p>	<p>Филиалы – 56 руб. за час.</p>	
2	За классное руководство		
2.1	<p>- за классное руководство в образовательных организациях, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, в классах с нормативной наполняемостью (в классах с наполняемостью меньше нормативной - пропорционально количеству учащихся. Нормативную численность учащихся МБОУСОШ №1 им. Мохова р.п. Башмаково учитывать как 25 человек, по филиалам – 14 человек)</p>	<p>МБОУСОШ №1 – 25 человек и выше – 3750 руб. Менее 25 человек – 150 руб. за ребенка</p> <p>Филиалы – 14 человек и выше – 3500 руб. Менее 14 человек – 250 руб. за ребенка</p>	
3	За заведование:		
3.1.	за заведование кабинетами, лабораториями		
	<p>МБОУСОШ №1 кабинетом (без ИК, МК) кабинетом (с ИК, МК) спортивным залом, мастерскими кабинет ИКТ кабинет химии кабинет физики, биологии</p> <p>Филиалы кабинетом (без ИК, МК) кабинетом (с ИК, МК) спортивным залом, мастерскими кабинет ИКТ</p>		<p>300 руб 600 руб 600 руб 1400 руб 1400 руб 1000 руб</p> <p>150 руб 250 руб 600 руб 1400 руб</p>
4	единовременная выплата стимулирующего характера педагогическим работникам по		<p>5750 руб Выплата назначается</p>

	основному месту работы к началу 2023 – 2024 учебного года		основным педагогическим работникам, состоящим в штате образовательного учреждения по состоянию на 24 августа 2023 года, кроме работников, находящихся в отпуске по уходу за ребенком.
5	Заместителю директора по УР или учителю за замещение директора		50% от ставки завуча пропорционально отработанному времени
6	педагогу дополнительного образования (филиал с. Митрофаново) доведение до МРОТ		108,14 руб
7	педагогу дополнительного образования (филиал с. Марат) доведение до МРОТ		194,05 руб

Перечень выплат за работу, не входящую в круг основных обязанностей, работникам по профессиональной квалификационной группе должностей технических работников МБОУСОШ №1 им. К.Г. Мохова р.п. Башмаково

1	Начальнику хоз. отдела за организацию уборки пришкольной территории МБОУСОШ №1 и филиалах с.Марат и с.Митрофаново	17763,88 руб	Ежемесячно, согласно тарификации
	Начальнику хоз. отдела за ведение электронного документооборота	4000,00 руб	Ежемесячно, согласно тарификации
2	Бухгалтеру выплата за интенсивность и высокие результаты 270%	14129,10руб	Ежемесячно, согласно тарификации
	выплаты за качество выполняемых работ 185%	9681,05руб	Ежемесячно, согласно тарификации
	выплаты за стаж непрерывной работы 10%	523,30руб	Ежемесячно, согласно тарификации
3	Секретарю учебной части за ведение электронного документооборота, отправку электронных отчетов	13660,38 руб	Ежемесячно, согласно тарификации
	за ведение документации по охране труда	9500 руб.	Ежемесячно, согласно тарификации
5	Уборщику служебных помещений за уборку пришкольной территории площадью от 50 до 300 м2	11614,00 руб	Ежемесячно, согласно тарификации
6	Уборщику служебных помещений за уборку пришкольной территории площадью от 50 до 500 м2	12314,00 руб	Ежемесячно, согласно тарификации
7	Уборщику служебных помещений за уборку	5807,00 руб	Ежемесячно, согласно

	пришкольной территории 0,5 ставки		тарификации
8	Уборщику служебных помещений за уборку пришкольной территории 0,66 ставки	8724,60 руб	Ежемесячно, согласно тарификации
9	Уборщику служебных помещений за уборку пришкольной территории (с. Митрофаново) 0,92 ставки	10684,88 руб	Ежемесячно, согласно тарификации
10	Уборщику служебных помещений за уборку пришкольной территории (с. Марат) 1,25 ставки	14517,50 руб	Ежемесячно, согласно тарификации
11	Дворнику за уборку служебных помещений 0.2 ставки	2322,80 руб	Ежемесячно, согласно тарификации
12	Дворнику за уборку служебных помещений 0.1 ставки	1161,40 руб.	Ежемесячно, согласно тарификации
13	Дворнику за уборку служебных помещений 1.2 ставки	13936,80 руб	Ежемесячно, согласно тарификации
14	Повару за мытье посуды	5061,46 руб	Ежемесячно, согласно тарификации
	за увеличение объема работы	7492 руб	Ежемесячно, согласно тарификации
	Повару за мытье посуды	6870,70 руб	Ежемесячно, согласно тарификации
	за увеличение объема работы	11369 руб.	Ежемесячно, согласно тарификации
	Повару (с. Митрофаново) за мытье посуды	4248,06 руб	Ежемесячно, согласно тарификации
	за доставку продуктов в школьную столовую	7301,12 руб.	Ежемесячно, согласно тарификации
15	Кухонному работнику за мытье посуды	5118,46 руб	Ежемесячно, согласно тарификации
	за увеличение объема работы	7936 руб	Ежемесячно, согласно тарификации
16	Водителю за ремонт автобуса	9682,35 руб	Ежемесячно, согласно тарификации

ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ПОЧАСОВОЙ ОПЛАТЫ ТРУДА

1. Почасовая оплата труда учителей, преподавателей и других педагогических работников МБОУСОШ №1 им. К.Г. Мохова р.п. Башмаково применяется при оплате:

часов, выполненных в порядке замещения отсутствующих по болезни или другим причинам учителей, преподавателей и других педагогических работников, продолжавшегося не более двух месяцев;

часов педагогической работы, выполненных учителями при работе с заочниками и детьми, находящимися на длительном лечении в больнице, сверх объема, установленного им при тарификации;

педагогической работы специалистов предприятий, учреждений и организаций (в том числе из числа работников органов управления образованием, методических и учебно-методических кабинетов), привлекаемых для педагогической работы в МБОУСОШ №1 им. К.Г. Мохова р.п. Башмаково;

часов преподавательской работы в объеме 300 часов в год в другом образовательном учреждении (в одном или нескольких) сверх учебной нагрузки, выполняемой по совместительству на основе тарификации, в соответствии с настоящим Положением;

преподавательской работы, выполненной преподавателями учреждений начального и среднего профессионального образования сверх уменьшенного годового объема учебной нагрузки;

приема экзаменов (консультаций).

Размер оплаты за один час указанной педагогической работы определяется путем деления месячной ставки заработной платы педагогического работника (с учетом повышающих коэффициентов, предусмотренных в зависимости от имеющегося уровня образования, стажа педагогической работы, квалификационной категории, присвоенной по результатам аттестации, а также с учетом специфики работы в образовательных учреждениях (классах, группах) в зависимости от их типов или видов) за установленную норму часов педагогической работы в неделю на установленное по занимаемой должности среднемесячное количество рабочих часов.

Среднемесячное количество рабочих часов определяется путем умножения нормы часов педагогической работы в неделю, установленной за ставку заработной платы педагогического работника, на количество рабочих дней в году по пятидневной рабочей неделе и деления полученного результата на 5 (количество рабочих дней в неделе), а затем на 12 (количество месяцев в году).

Оплата труда за замещение отсутствующего учителя (преподавателя), если оно осуществлялось свыше двух месяцев, производится со дня начала замещения за все часы фактической преподавательской работы на общих основаниях с

соответствующим увеличением его недельной (месячной) учебной нагрузки путем внесения изменений в тарификацию.

2. Руководители образовательных учреждений в пределах имеющихся средств на оплату труда, если это целесообразно и не ущемляет интересов основных работников МБОУСОШ №1 им. К.Г. Мохова р.п. Башмаково, могут привлекать для проведения учебных занятий с обучающимися (воспитанниками) высококвалифицированных специалистов (например, на непродолжительный срок для проведения отдельных занятий, курсов, лекций и других занятий) с применением условий и коэффициентов ставок почасовой оплаты труда

Приложение 10
к Положению о системе
оплаты труда работников
муниципальных учреждений
образования Башмаковского района
Пензенской области

Персональные повышающие коэффициенты к окладу по профессиональной квалификационной группе должностей педагогических работников, а также специалистов и служащих из числа учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала учреждений образования, применяемые для осуществления выплат.

Должность	Повышающие коэффициенты
Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями	2,15
Педагог- психолог	0,3
Техник	3,0
Библиотекарь	2,0
Педагог – организатор	0,5

Приложение № 11
к положению о системе оплаты труда и о выплатах
надбавок и доплат работникам
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы № 1
им. К.Г. Мохова р.п. Башмаково Башмаковского района
Пензенской области

ПРИНЯТО

на собрании трудового
коллектива МБОУСОШ № 1
им К.Г.Мохова р.п. Башмаково
протокол № 2 от 30.08.2023 г.

«Утверждаю»

директор МБОУСОШ № 1
им. К.Г.Мохова р.п. Башмаково

Н.А. Кутырчева
приказ № 84- п-2 от 30.08. 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда
работников МБОУСОШ №1 им. К.Г. Мохова р.п. Башмаково**

1. Общие положения

1.1. Комиссия по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда работников МБОУСОШ №1 им. К.Г. Мохова р.п. Башмаково (далее – Комиссия) создаётся с целью обеспечения объективного и справедливого распределения выплат стимулирующей части заработной платы и премиальных выплат.

1.2. Стимулирующие выплаты устанавливаются работнику приказом директора учреждения на основании решения Комиссии.

2. Компетенция комиссии

2.1. В компетенцию Комиссии входит рассмотрение и согласование критериев распределения стимулирующих выплат, установление соответствия результатов труда каждого работника данным критериям.

2.2. К компетенции Комиссии относятся следующие стимулирующие выплаты:

- стимулирующие выплаты за определённый период времени (1 раз в квартал) на основании карт самоанализа учителя, заполняемых работниками;
- стимулирующие выплаты разового характера (1 раз в месяц) на основании оценочных листов, заполняемых работниками
- премии (по представлению директора или заместителя директора)
- другие выплаты (по заявлению работника)

3. Права комиссии

3.1. Комиссия вправе:

- принимать решения по каждому вопросу, входящему в её компетенцию;
- запрашивать у руководителя школы, заместителя директора по УВР, иных работников школы материалы, необходимые для принятия объективного решения.

4. Формирование, состав комиссии

4.1. Комиссия создаётся на основании Положения о ней из представителей работников, представителей работодателя, представителей профсоюзного комитета.

4.2. Представители работодателя в Комиссию назначаются директором учреждения.

4.3. Представители работников в Комиссию избираются на общем собрании трудового коллектива.

4.4. Решение о создании Комиссии, её персональный состав оформляются приказом директора учреждения.

4.5. Срок полномочий Комиссии – 3 года.

4.6. В случае увольнения из учреждения работника, являющегося членом Комиссии, его замена другим работником осуществляется в том же порядке, который установлен для формирования Комиссии.

4.7. Комиссия избирает из своего состава председателя, заместителя председателя и секретаря Комиссии.

4.8. Директор учреждения не может являться председателем Комиссии.

5. Основания принятия решений комиссией.

5.1. При принятии решений Комиссия руководствуется нормами действующего законодательства, Положением о системе оплаты труда и о выплатах надбавок и доплат работникам МБОУ СОШ № 1 им. К.Г. Мохова р.п. Башмаково, Положением о Комиссии, коллективным договором, локальными нормативными актами, регулирующими вопросы оплаты труда работников учреждения.

5.2. Комиссия принимает решения в пределах компетенции, предоставленной ей Положением о Комиссии и локальными нормативными актами, регулирующими систему стимулирования труда работников.

5.3. Установление стимулирующих выплат осуществляется в пределах утвержденного фонда оплаты труда.

6. Порядок работы комиссии

6.1. Организационной формой работы Комиссии являются заседания, которые проводятся 1 раз в месяц до 15 числа.

6.2. В случае необходимости заседания Комиссии могут собираться в зависимости от сроков выплаты единовременных премий.

6.3. Заседание Комиссии правомочно при участии в нём более половины её членов.

6.4. Заседание Комиссии ведёт председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя.

Подготовку и организацию заседаний Комиссии осуществляет секретарь.

6.5. Председатель Комиссии:

- осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;
- вносит предложения по изменению состава Комиссии;
- решает организационные вопросы, связанные с деятельностью Комиссии;
- подписывает протокол Комиссии.

6.6. Секретарь Комиссии:

- принимает документацию от заместителей директора; руководителя школы;
- извещает членов Комиссии о месте и времени проведения заседания комиссии;
- ведёт протокол заседания Комиссии и наряду с председателем несёт ответственность за достоверность и точность ведения протокола заседания Комиссии;
- формирует выписку из протокола заседания Комиссии.
- подписывает протокол Комиссии.

6.7. Решения принимаются простым большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании. Форма голосования – открытая.

6.9. Работник ежемесячно до 16 числа, если распоряжением по школе не определен другой срок:

- проводит самооценку собственной деятельности с использованием критериев мониторинга
- вносит результаты деятельности в лист самооценки и представляет заполненный лист председателю или секретарю Комиссии.

К рассмотрению не принимаются карты самоанализа и оценочные листы, представленные работниками после сроков указанных в п. 6.9. данного Положения.

6.10. При рассмотрении карт самоанализа и оценочных листов работников комиссия выявляет соответствие представленных данных, проводит оценку

обоснованности самооценки деятельности работника.

6.11. Комиссия вправе затребовать от работодателя и работников дополнительные документы и информацию, необходимые для принятия объективного решения.

6.12. Комиссия вправе изменить оценку работника в сторону уменьшения или увеличения в случае установления несоответствия представленной информации работником.

6.13. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается всеми членами Комиссии,;

6.14. Руководитель школы издаёт приказ об установлении работникам соответствующих стимулирующих выплат в размерах, определённых Комиссией в соответствии с «Положением о системе оплаты труда и о выплатах надбавок и доплат работникам МБОУСОШ № 1 им. К.Г.Мохова р.п.Башмаково».

6.15. При необходимости на заседания Комиссии могут приглашаться работники, для уточнения представленной ими информации.

7. Заключительные положения

7.1. Члены Комиссии не вправе разглашать служебную информацию и информацию о персональных данных работников, ставшую им известной в связи с работой в составе Комиссии.