

ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ БАШМАКОВСКОГО РАЙОНА
ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

01 апреля 2019 года

№ 49 –п/1

р.п. Башмаково

«Об утверждении Положения о порядке обеспечения учебной литературой общеобразовательных организаций Башмаковского района Пензенской области»

С целью своевременного обеспечения обучающихся общеобразовательных организаций учебной литературой, а также в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2018 года № 345 «О федеральном перечне учебников, рекомендуемых при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования» (с последующими изменениями) и с ФЗ «Об образовании РФ» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение о порядке обеспечения учебной литературой общеобразовательных организаций Башмаковского района.
2. Положение опубликовать на сайте отдела образования Башмаковского района.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник



В.В. Токарев

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ОБЕСПЕЧЕНИЯ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРОЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ БАШМАКОВСКОГО РАЙОНА ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о порядке обеспечения учебной литературой общеобразовательных организаций Башмаковского района Пензенской области (далее - Положение) разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», и устанавливает порядок обеспечения учебной литературой общеобразовательных организаций Башмаковского района и основы взаимоотношений общеобразовательных организаций Башмаковского района Пензенской области и Отдела образования Башмаковского района, в части обеспечения учебной литературой в соответствии с Федеральными и Региональными перечнями учебной литературы, рекомендованной (допущенной) к использованию в образовательном процессе в образовательных организациях, реализующих образовательные программы общего образования и имеющих государственную аккредитацию.

1.2. Финансовое обеспечение общеобразовательных организаций Башмаковского района Пензенской области учебниками и учебными пособиями осуществляется за счет средств субвенции на реализацию образовательных программ, предоставленной из бюджета Пензенской области муниципальному образованию «Башмаковский район Пензенской области».

1.3. К учебной литературе в соответствии с настоящим Положением относятся учебные издания, включающие в себя учебники и учебные пособия.

2. ПОРЯДОК ОБЕСПЕЧЕНИЯ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРОЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ БАШМАКОВСКОГО РАЙОНА ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

2.1. Компетенция общеобразовательной организации:

2.1.1. Учитель:

- анализирует необходимое количество учебной литературы, обеспечивающей реализацию учебного плана общеобразовательной организации в соответствии с образовательной программой, количеством учащихся, и формирует потребность в учебной литературе по своему предмету;
- следит за состоянием учебной литературы по своему предмету;
- обеспечивает соответствие используемой учебной литературы федеральным государственным образовательным стандартам, Федеральным и Региональным перечням;
- вносит предложения об утверждении на педагогическом совете общеобразовательной организации перечня учебников по своему предмету,

необходимых для реализации образовательной программы на следующий учебный год;

2.1.2.Классный руководитель:

- участвует в выдаче и приемке учебной литературы из библиотечного фонда общеобразовательной организации;
- проверяет наличие комплекта учебной литературы у каждого учащегося класса;
- информирует родителей учащихся о перечне необходимой учебной литературы, входящей в комплект учащегося данного класса, количестве учебной литературы, имеющейся в библиотеке общеобразовательной организации; ответственности родителей за сохранность учебной литературы;

2.1.3.Библиотекарь общеобразовательной организации:

- проводит анализ библиотечного фонда учебной литературы на его соответствие реализуемой общеобразовательной организацией образовательной программы;
- формирует потребность общеобразовательной организации в учебной литературе;
- составляет совместно с заместителем директора по учебной работе заказ (заявку) на учебную литературу и представляет её на утверждение руководителю общеобразовательной организации;
- готовит отчет об обеспечении учебной литературой на новый учебный год и о поступлении учебной литературы в библиотечный фонд в соответствии с заказом (заявкой);
- составляет базу данных излишней учебной литературы по общеобразовательной организации для включения в обменный фонд;
- информирует педагогов о новинках в области учебного книгоиздания;
- проводит мероприятия, направленные на воспитание у учащихся бережного отношения к учебной литературе (проводит конкурсы между классами на лучшую сохранность учебной литературы, участвует в классных часах и других мероприятиях, посвященных бережному отношению к книгам, в том числе к учебной литературе, организует мелкий ремонт учебной литературы).

2.1.4. Руководитель общеобразовательной организации:

- несет ответственность за комплектование, полное использование и сохранность фонда учебной литературы общеобразовательной организации;
- утверждает список учебной литературы, необходимой для реализации образовательной программы общеобразовательной организации;
- разрабатывает и утверждает нормативно-правовую базу по учебному книгообеспечению в рамках своей компетенции;
- утверждает заявку на учебную литературу на очередной учебный год;

2.1.5 Выбор учебной литературы, используемой в образовательном процессе, осуществляется в соответствии со списком учебной литературы, определенным образовательной организацией, составленным в соответствии с Федеральными и Региональными перечнями.

2.1.6. Список учебной литературы (далее – список) является обязательным документом к образовательной программе общеобразовательной организации.

2.1.7.Список является документом, отражающим перечень программ, реализуемых общеобразовательной организацией в текущем учебном году, и их обеспеченность учебной литературой.

2.1.8. Список имеет следующие разделы: номер учебника, наименование учебника, автор, класс, издательство, цена, количество, сумма.

2.1.9. При организации учебного процесса рекомендуется использовать учебную литературу из одной предметно-методической линии (дидактической системы для ступени образования).

2.2. Компетенция Отдела образования Башмаковского района Пензенской области (органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя образовательных организаций Башмаковского района).

2.2.1. Методист Отдела образования Башмаковского района, ответственный за обеспечение учебной литературой:

- оказывает практическую и консультативную помощь администрации подведомственных общеобразовательных организаций Башмаковского района, их библиотечным работникам по вопросам учета, пополнения фондов учебной литературы и формирования заказов (заявок), сохранности фонда учебной литературы, организации мероприятий, направленных на формирование у учащихся бережного отношения к учебной литературе;

- осуществляет контроль за деятельностью подведомственных общеобразовательных организаций по учету библиотечных фондов учебной литературы;

- осуществляет контроль за деятельностью подведомственных общеобразовательных организаций по обеспечению учебной литературой учащихся;

- проводит анализ обеспеченности подведомственных общеобразовательных организаций учебной литературой;

- доводит до подведомственных общеобразовательных организаций Федеральные и Региональные перечни учебной литературы, рекомендованной (допущенной) к использованию в образовательном процессе в образовательных организациях, реализующих образовательные программы общего образования и имеющих государственную аккредитацию;

- осуществляет методическое сопровождение деятельности подведомственных общеобразовательных организаций по обеспечению учебной литературой;

2.2.2. Начальник Отдела образования Башмаковского района:

- координирует работу по обеспечению подведомственных Отделу образования Башмаковского района общеобразовательных организаций учебной литературой.

