

1

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 1
имени Героя Советского Союза Константина Григорьевича Мохова
р.п. Башмаково Башмаковского района Пензенской области**

СОГЛАСОВАНО
Протокол заседания
Педагогического совета
МБОУ СОШ № 1 им.К.Г.Мохова
р.п. Башмаково
от 30.10.18 № 3

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ СОШ № 1
им.К.Г.Мохова р.п. Башмаково
Кутирчева Н.А. Кутирчева Н.А.



Приказ №

62-1-0

11

2018 год

Положение

О порядке оплаты труда работников, привлеченных к выполнению работ по предоставлению платных

дополнительных образовательных услуг

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
средняя общеобразовательная школа № 1
имени Героя Советского Союза Константина Григорьевича Мохова
р.п. Башмаково Башмаковского района Пензенской области

р.п. Башмаково, 2018

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано на основе Трудового кодекса Российской Федерации, Закона РФ «Об образовании», Правил оказания платных образовательных услуг, утверждённых постановлением Правительства Российской Федерации от 5 июля 2001 г. № 505 (с последующими изменениями), Санитарно-эпидемиологических правил СанПиН 2.4.2.1178-02 "Гигиенические требования к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях", Устава МБОУСОШ №1 им. К.Г. Мохова р.п. Башмаково, Положения об оказании платных дополнительных образовательных услуг в МБОУСОШ №1 им. К.Г. Мохова р.п. Башмаково.

1.2. **Целью** настоящего Положения является:

- установление порядка оплаты труда работников привлечённых на договорной основе к выполнению работ по предоставлению платных дополнительных образовательных услуг в МБОУСОШ №1 им. К.Г. Мохова р.п. Башмаково.
- материальное стимулирование работников к повышению качества предоставляемых образовательных услуг, организационно-методического уровня выполнения работ.

2. Порядок формирования фонда оплаты труда за организацию дополнительных платных образовательных услуг.

2.1. Фонд оплаты труда за организацию дополнительных платных образовательных услуг формируется из:

- средств, поступивших на специальный счёт МБОУСОШ №1 им. К.Г. Мохова р.п. Башмаково от потребителей дополнительных платных образовательных услуг, заключивших соответствующий договор со школой
- других внебюджетных источников финансирования, не запрещённых законом.

2.2. Калькуляция стоимости дополнительных платных образовательных услуг производится с учётом необходимых затрат на:

- оплату труда работников образовательного учреждения, задействованных в системе дополнительных платных услуг, с учётом квалификации;
- оплату за пользование коммунальными услугами;
- развитие материально-технической базы школы;
- прочие расходы.

3. Порядок начисления и определения размеров заработной платы.

3.1. Составление сметы расходов на каждый вид дополнительных образовательных услуг, тарификации педагогических работников и расчёт размеров оплаты труда работников, привлечённых к выполнению обязанностей по предоставлению дополнительных платных образовательных услуг возлагается на ответственного за платные образовательные услуги в МБОУСОШ №1 им. К.Г. Мохова р.п. Башмаково, назначаемого приказом директора.

3.2. Размер оплаты труда работников, привлечённых на договорной основе к выполнению работ по предоставлению платных образовательных услуг, устанавливается приказом директора МБОУСОШ №1 им. К.Г. Мохова р.п. Башмаково по соглашению сторон на основании дополнительного штатного расписания, дополнения к договору (соглашения) заключённому между работником и школой, должностных инструкций работника, видов и объёмов выполняемой работы, уровня квалификации работника.

3.3. Для педагогических работников, работающих непосредственно с детьми, размер оплаты труда устанавливается на уровне не ниже тарификации по основной педагогической должности.

3.4. Продолжительность и периодичность занятий в группах дополнительных образовательных услуг устанавливается с учётом возраста детей в соответствии с требованиями СанПиНа 2.4.2.1178-02, методических рекомендаций, действующих образовательных стандартов, а также пожеланий заказчиков (потребителей) образовательных услуг.

3.5. Норма часов педагогической работы в неделю и продолжительность одного занятия устанавливается при заключении дополнения к договору (соглашения) с педагогическим работником по соглашению сторон в зависимости от возрастных особенностей детей, специфики курса и сложности программы занятий и других психолого-педагогических критериев.

3.6. Заработная плата по дополнению к договору (соглашению), заключённому между работником и школой о выполнении обязанностей по предоставлению платных образовательных услуг, начисляется в период действия договора ежемесячно, независимо от количества праздничных, выходных и каникулярных дней, за фактически отработанное время (выполненную работу). Дни невыхода на работу по болезни, в связи с предоставлением любого вида отпуска или другим причинам, не оплачиваются.

3.7. Оплата труда привлечённых на договорной основе работников производится с учётом установленных законами Российской Федерации налогов и сборов, страховых взносов в государственные внебюджетные социальные фонды. Вышеуказанная сумма заработной платы не включается в расчёт для оплаты работнику дней временной нетрудоспособности (по больничному листку) и начисления отпускных.

4. Организация оплаты труда.

4.1. Оплата труда производится работникам, привлечённым к выполнению работ по предоставлению платных дополнительных образовательных услуг в МБОУСОШ №1 им. К.Г. Мохова р.п. Башмаково, заключившим дополнение к трудовому договору (соглашение) с МБОУСОШ №1 им. К.Г. Мохова р.п. Башмаково и назначенным приказом директора на должности, согласно утверждённому дополнительному штатному расписанию, добросовестно и в полном объёме выполняющим обязанности, предусмотренные должностными инструкциями.

4.2. Оплата труда работникам привлечённым к выполнению работ по предоставлению платных дополнительных образовательных услуг в МБОУСОШ №1 им. К.Г. Мохова р.п. Башмаково производится ежемесячно до 10 числа следующего месяца. Выплата заработной платы работникам осуществляется по безналичному расчёту на кредитную карту Сбербанка России через отделение банка, обслуживающего МБОУСОШ №1 им. К.Г. Мохова р.п. Башмаково.

4.3. Исполнение смет расходов в части, касающейся оплаты труда работников школы, привлечённых к выполнению обязанностей по предоставлению дополнительных платных образовательных услуг (начисление заработной платы перечисление налогов и сборов в федеральный, региональный и местный бюджеты, страховых взносов в государственные внебюджетные социальные фонды, проведение соответствующих финансовых, расчетных операций) в установленные сроки - организует бухгалтер.

4.4. Контроль над расходованием фонда оплаты труда, организацией и правильностью расчетов по оплате труда работников, порядком ведения бухгалтерского учета, отчетности, исполнением соответствующей части сметы расходов по каждому виду дополнительных платных образовательных услуг возлагается на бухгалтера.

4.5. Обеспечение сохранности бухгалтерских документов связанных с оплатой труда работников, привлечённых к деятельности по предоставлению дополнительных платных образовательных услуг и сдачу их в установленном порядке в архив, осуществляет бухгалтер.

5. Премирование.

5.1. Директор МБОУСОШ №1 им. К.Г. Мохова р.п. Башмаково, после полного и успешного завершения курса занятий в группах дополнительных платных образовательных услуг, после полного исполнения сметы расходов по всем обязательным статьям и при наличии свободного остатка средств в фонде оплаты труда - вправе по своей инициативе или по представлению заместителей директора, ответственных за соответствующее направление образовательной деятельности, может наградить денежной премией работников, добросовестно исполнявших свои обязанности, не допустивших срывов занятий, обеспечивших необходимые условия для успешного функционирования групп, добившихся положительных результатов в сфере предоставления дополнительных платных образовательных услуг.

