

Утверждаю:

Директор МБОУ СОШ № 1

им. К.Г. Мохова р.п. Башмаково



План работы школьного музея на 2021-2022 учебный год.

Цель: содействие формированию интереса к отечественной истории и уважительного отношения к нравственным ценностям прошлых поколений, развитию коммуникативных компетенций, навыков исследовательской работы учащихся, поддержка творческих способностей детей.

Задачи:

- воспитание чувства патриотизма, уважения к истории и культуре родного края;
- приобщение обучающихся к изучению истории родного города, школы, истории Великой Отечественной войны 1941-1945г.г.;
- совершенствование образовательного процесса средствами дополнительного обучения;
- умение презентовать себя и свою страну;
- взаимодействие учащихся, педагогов и родителей в поиске, обработке, хранении экспонатов для школьного краеведческого музея.
- пополнение музейных фондов

№ п/п	Мероприятие	Дата	Ответственные
Организационная работа			
1	Утверждение плана работы школьного музея на 2021-2022 учебный год.	Сентябрь 2020 г.	Кутырчева Н.А.- директор школы, Лонина И.В. -руководитель музея
2	Оформление музейной документации.	Сентябрь 2021 г. В течение года	руководитель музея
3	Работа с фондами. Инвентаризация архива.	В течение года	руководитель музея
4	Формирование актива и Совета школьного музея, распределение обязанностей между	Сентябрь 2021 г.	руководитель музея

	членами актива школьного музея.		
5	Анализ работы школьного музея за учебный год, определение задач развития музея на учебный год.	Сентябрь 2021 г.	руководитель музея
6	Проведение заседаний Совета и актива школьного музея.	1 раз в месяц	руководитель музея
7	Ведение Книги отзывов гостей музея	В течение года	руководитель музея актив музея
8	Поддержание надлежащего состояния помещения и фондов музея	В течение года	руководитель музея
9	Ведение раздела посвящённого работе школьного музея	В течение года	руководитель музея
Экскурсионно-массовая работа			
1	Формирование группы экскурсоводов.	Сентябрь	руководитель музея
2	Организация работы по подготовке экскурсоводов (5-8 классы).	В течение года	руководитель музея
3	Разработка материалов для проведения обзорных и тематических экскурсий	В течение года	руководитель музея, члены актива музея
4	Проведение обзорных и тематических экскурсий (1-9 классы.) Обзорные: <ul style="list-style-type: none"> • Знакомство с музеем (1 класс, гости школы) • «Никто не забыт, ничто не забыто...» • История школы • Крестьянский быт • Люди, прославившие наш край. Тематические: <ul style="list-style-type: none"> • История экспоната • Земляки. • Династия учителей • Директора нашей школы • Учителя-выпускники школ • Герои ВОВ -земляки 	В течение года	руководитель музея группа экскурсоводов
5	Проведение бесед, лекций к знаменательным датам года:	В течение года	руководитель музея, члены актива музея

	<p>4 ноября – День народного единства 16 ноября – день памяти и скорби, 5 декабря – Битва под Москвой, 9 декабря – День Героев 12 декабря – День конституции РФ. 27 января – 76 лет с начала операции по снятию блокады Ленинграда (1944) 15 февраля – день вывода советских войск из Афганистана 23 февраля – День защитника Отечества 9 мая – День Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941 – 1945 гг.</p>		
Учебно-воспитательная работа			
1	Проведение уроков Мужества.	В течение года	классные руководители 1-9 классов Учители истории Жукова В.И.
2	Профориентация учащихся. Использование материалов музея на уроках.	В течение года	руководитель музея, учитель литературы Хрянина Е.В.
3	Проведение музейных уроков (1-9 класс),	В течение года	руководитель музея, учителя истории, учителя-предметники
4	Проведение уроков истории и краеведения, изобразительного искусства	В течение года	Учителя истории, ИЗО
5	Проведение классных часов и праздников, посвященных Дням Воинской славы	Декабрь - Февраль - Май.	Заместитель директора по воспитательной работе, руководитель музея
6	Встречи с участниками Великой Отечественной войны и локальных войн, тружениками тыла, интересными людьми на классных часах.	В течение года	руководитель музея, классные руководители
7	Встреча с ветеранами труда - жителями села. Сбор материала для оформления экспозиции.	В течение года	руководитель музея, классные руководители
Работа с фондами музея.			

1	Учет, регистрация и хранение музейных экспонатов.	По мере поступления В течение года	руководитель музея
2	Проведение инвентаризации архива музея.	Сентябрь - декабрь	руководитель музея
3	Организация работы в архивах с целью пополнения, уточнения материалов музея	В течение года	руководитель музея
4	Связь с музеями, общественными и детскими организациями и учреждениями.	В течение года	руководитель музея
Общественно-полезная работа			
1	Поисковая работа	В течение года	руководитель музея, актив музея
2	Запись воспоминаний участников Великой Отечественной войны, ветеранов труда, жителей села.	В течение года	руководитель музея, актив музея
3	Участие в городских, областных, всероссийских конкурсах.	В течение года	руководитель музея, актив музея